

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ Ю.Е. Леденева

«24» сентября 2026 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Направленность: Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер

Рассмотрена
Ученым советом
«23» сентября 2026 г.
протокол № 1

Одобрена
на заседании учебно-
методической
комиссии факультета
от «18» сентября 2026г.
протокол № 1

Ставрополь, 2026 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценить уровень теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- оценить навыки к самостоятельной работе специалиста по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- оценить рациональность подходов к решению организационных, социально-экономических и хозяйственных проблем предприятия.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с ФГОС государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Вид дипломного проекта (работы) – дипломная работа. Тематика дипломной работы соответствует содержанию профессиональных модулей.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельное написание выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного

	контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, указанным в Таблице № 2 ФГОС СПО:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов;
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ВПД	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

4. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основной образовательной программой предусмотрено проведение государственной итоговой аттестации выпускников в форме:

а) демонстрационного экзамена;

б) защиты дипломного проекта (работы) (дипломной работы).

Объем времени на государственную итоговую аттестацию – 216 часов (6 недель).

Дипломная работа должна быть представлена в машинописной форме.

Дипломная работа должна иметь актуальность, практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика дипломных работ определяется кафедрой финансов, налогов и бухгалтерского учета, разрабатывается преподавателями

профессионального цикла, совместно со специалистами предприятий по профилю специальности.

Дипломная работа выполняется на заключительном этапе обучения в установленные сроки и имеет цель:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных при освоении основной образовательной программы, проверку способностей выпускника к применению этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов по профилю основной образовательной программы;

- выявление соответствия подготовленности студента требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Целью написания и защиты дипломной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является:

- систематизация, углубление, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применение их при решении конкретных задач в области экономики и бухгалтерского учета;

- овладение современными методиками финансовых расчетов, анализа, экспериментирования;

- развитие навыков самостоятельной работы при решении сложных проблем в бухгалтерской сфере.

При выполнении дипломной работы и решении конкретных ее задач студент обязан:

- изучить законодательные акты, рекомендации научно-исследовательских учреждений, передовой опыт, отечественные и зарубежные литературные источники по теме дипломной работы;

- собрать в полном объеме, обработать и проанализировать фактические данные о работе конкретного учреждения, предприятия;

- использовать в проектных расчетах современные приемы и методы экономических исследований;

- систематически и целеустремленно работать над темой, своевременно выполнять установленный график подготовки дипломной работы;

- формулировать и излагать свои мысли, цели и результаты работы четко, логично, хорошим литературным языком;

- методически грамотно отражать полученные результаты в форме таблиц, графиков, диаграмм, номограмм и т.д.;

- делать логические выводы и разрабатывать практические рекомендации по вскрытию резервов и повышению эффективности, устойчивости, платежеспособности учреждений, систем.

Дипломная работа должна отражать знание основных бухгалтерских проблем, уровень профессиональной подготовки, владение профессиональными технологиями, умение разрабатывать новые подходы к решению финансово-экономических проблем.

К дипломной работе предъявляются следующие общие требования: актуальность, конкретность, реальность, практическое применение, обоснование эффективности предлагаемых решений.

Темы дипломных работ утверждаются учебно-методической комиссией экономического факультета. Утвержденный перечень тем дипломных работ доводится до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Выбранная тема дипломной работы согласовывается с предполагаемым руководителем. Выпускающая кафедра оставляет за собой право редактирования предложенной студентом темы. Выбранные студентами темы дипломных работ закрепляются за ними приказом

ректора (проректора). Для подготовки дипломной работы за студентом (несколькими студентами, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора (проректора) закрепляется руководитель дипломной работы из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты). Темы дипломной работы и руководители закрепляются за обучающимися приказом ректора Института не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

По утвержденным и закрепленным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Выдача выпускнику задания на выполнение дипломной работы сопровождается консультацией руководителя. На консультации обсуждаются тема работы, цель, ставится задача по сбору исходных данных для выполнения работы в ходе преддипломной практики, разъясняются структура и объем работы, принципы разработки и оформления дипломной работы, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Примерная тематика дипломных работ

1. Анализ и управление затратами предприятия
2. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления.
3. Бухгалтерский учет валютных операций в организации.
4. Бухгалтерский учет движения материально – производственных запасов
5. Бухгалтерский учет движения продукции растениеводства
6. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах организации
7. Бухгалтерский учет доходов и расходов
8. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской задолженности
9. Бухгалтерский учет и контроль различных форм расчетов с дебиторами и кредиторами.
10. Бухгалтерский учет и контроль расчетов организации с использованием векселей.
11. Бухгалтерский учет операций по исполнению посреднических договоров.
12. Бухгалтерский учет основных средств
13. Бухгалтерский учет продажи продукции, работ, услуг.
14. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда
15. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками
16. Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда и прочим операциям с персоналом.
17. Бухгалтерский учет финансовых вложений в организации.
18. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
19. Консолидированная бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание и использование в анализе ее деятельности.
20. Метод бухгалтерского учета и использование его отдельных элементов в организации системы учета.
21. Нормативный метод учета затрат: сущность, возможности и сфера применения.
22. Обоснование и разработка учетной политики – фундаментальной основы организации бухгалтерского учета.
23. Объекты бухгалтерского учета, их оценка и отражение в отчетности организации.
24. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
25. Организация бухгалтерского учета: принципы, регулирование, формы и способы обработки информации.
26. Организация расчетов с бюджетом.
27. Организация учета внеоборотных активов.
28. Организация учета готовой продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками.

29. Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности и их отражение в бухгалтерской отчетности.
30. Организация учета и анализ заработной платы
31. Бухгалтерский учет собственного капитала организации
32. Бухгалтерский учет формирования и движения уставного капитала
33. Организация учета операций по договорам о совместной деятельности.
34. Организация учета расчетов с бюджетом.
35. Отчет о финансовых результатах: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации.
36. Отчет о финансовых результатах и техника его составления
37. Оценка финансовых результатов деятельности предприятия
38. Первичное наблюдение как основа информационной системы бухгалтерского учета
39. Позаказный метод учета расходов и калькулирования себестоимости продукции.
40. Попередельный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения.
41. Пояснения к бухгалтерской отчетности организации: техника составления и использования в анализе.
42. Применение статической и динамической концепций бухгалтерского баланса для определения финансового положения и финансовых результатов организации.
43. Принципы допущения бухгалтерского учета и их влияние на формирование учетной политики организации.
44. Профессиональное суждение – новый инструмент современной бухгалтерии.
45. Синтетический и аналитический учет материалов и контроль за их использованием в организации.
46. Синтетический и аналитический учет основных средств организации.
47. Система бухгалтерского учета в многопрофильных организациях.
48. Система счетов в бухгалтерском учете: классификация счетов, типовая и рабочая планы счетов (на примере организации).
49. Содержание отчета о движении денежных средств в российской практике и по МСФО.
50. Содержание пояснений и их значение для пользователей финансовой отчетности.
51. Трансформация бухгалтерской отчетности России в соответствии с требованиями МСФО (на примере конкретной организации).
52. Условные факты хозяйственной деятельности и события после отчетной даты, порядок их признания, оценки, учета и отражения в отчетности.
53. Учет амортизации основных средств в организации и методы ее начисления: бухгалтерский и налоговый аспекты.
54. Учет движения материально-производственных запасов в организации
55. Учет доходов и расходов в страховых компаниях.
56. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы организации.
57. Учет и анализ денежных средств
58. Учет и калькулирование себестоимости работ (услуг) вспомогательных производств.
59. Учет и контроль косвенных расходов организации на производство продукции (работ, услуг).
60. Учет и контроль прямых расходов на производство продукции
61. Учет и контроль расходов на восстановление основных средств.
62. Учет и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами.
63. Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами
64. Учет кредитов, займов и контроль за их использованием в организации.
65. Учет научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
66. Учет нематериальных активов и их амортизации в организации.

67. Учет процесса заготовления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками.
68. Учет прочих доходов и расходов организации.
69. Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
70. Учет расчетов организации с бюджетом по налогу на прибыль в соответствии с требованиями ПБУ 18/02.
71. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
72. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации.
73. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц
74. Учет расчетов с покупателями и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги.
75. Учет расчетов с прочими дебиторами
76. Учет реализации готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг
77. Учет резервов организации и анализ их использования.
78. Учет товарных операций в оптовой торговле.
79. Особенности учета товаров в оптовой торговле
80. Учет товарных операций в розничной торговле.
81. Учет фактов хозяйственной деятельности по экспорту (импорту) товаров.
82. Учет формирования прибыли и направления ее использования
83. Учетная политика, ее значение и порядок разработки
84. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации и прекращения деятельности.
85. Формирование отчетных показателей в регистрах бухгалтерского учета и их использование в анализе.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно – КИМ, критерии оценивания).

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена

Продолжительность демонстрационного экзамена	3 ч. 30 мин.
--	---------------------

Содержательная структура спецификации КИМ представлена в таблице

Вид деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	№ Задания
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности	Навык: проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов	1

	экономического субъекта	Навык: систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой	1
		Навык: составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов	1
	ПК. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Умение: применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	1
		Умение: применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	1, 2
	ПК. Проводить расчет налогов и сборов	Навык: исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды	3
		Умение: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	3
		Умение: составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	3
	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	3
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Умение: составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	4
	ПК. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Навык: формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	4

		Навык: счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	4
		Умение: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	4

Образец задания на демонстрационный экзамен представлен в приложении Ж.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Результаты каждой формы государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения демонстрационного экзамена или защиты дипломной работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Требования к оцениванию ДЭ

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КИМ (Совокупность инвариантной и вариативной частей)	Максимальный балл
ГИА	ДЭ БУ	Инвариантная часть	75 из 75

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице

№ п/п	Вид деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Ведение бухгалтерского и налогового учета	Составление и обработка первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	6,00
		Проведение денежного измерения объектов бухгалтерского учета	25,00
		Проведение расчетов налогов и сборов	10,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Проведение инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	7,00

	экономического субъекта	Формирование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	25,00
ИТОГО			75,00

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена в оценки:

Оценка (пятибалльная шкала)	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 49,99%	50,00 - 64,99%	65,00 - 89,99%	90,00 - 100%
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл 75)	0,00 – 24,9	25,0 – 39,9	40,0 – 59,9	60,0 – 75,0

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ НА ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации Использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики Стиль изложения, правильность и обоснованность выводов Оформление дипломной работы	Дипломная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена. Во время защиты студент продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому применению; б) дал исчерпывающие ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии; в) грамотное и корректное ведение научной дискуссии. г) дипломная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению.	Отлично
Уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных	Дипломная работа соответствует всем предъявляемым требованиям к	Хорошо

выводов и предложений для организации использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики Стиль изложения, правильность и обоснованность выводов Оформление дипломной работы	написанию и оформлению. При этом во время защиты студент при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию б) умение грамотно и корректно вести дискуссию. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы членов экзаменационной комиссии в) Дипломная работа соответствует требованиям к ее оформлению	
Уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики Стиль изложения, правильность и обоснованность выводов Оформление дипломной работы	Дипломная работа в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты студент: а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы членов экзаменационной комиссии. в) Дипломная работа в основном соответствует всем требованиям к ее оформлению	Удовлетворительно
Уровень доклада, степень	Дипломная работа не	Неудовлетворительно

освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики	соответствует предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент: а) не раскрыл актуальность темы исследования своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе	
Стиль изложения, правильность и обоснованность выводов	б) не смог ответить на замечания своего руководителя, членов экзаменационной комиссии. Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.	
Оформление дипломной работы	в) дипломная работа не соответствует требованиям к ее оформлению.	

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Руководство и контроль выполнения дипломной работы осуществляют руководители дипломных работ. Контроль соблюдения графика выполнения дипломной работы осуществляет заведующий кафедрой.

Информацию о порядке проведения ГИА выпускник может получить на кафедре финансов, налогов и бухгалтерского учета:

1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

2 График прохождения ГИА на учебный год;

3 Состав ГЭК по специальности;

4 График консультаций руководителей дипломных работ;

5 Требования к выполнению и оформлению дипломной работы;

Руководитель дипломной работы предоставляет выпускнику:

- методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускных квалификационных работ;

- перечень нормативных документов, регламентирующих процедуру ГИА;

- перечень стандартов и технических регламентов, необходимых для выполнения дипломной работы;

- перечень информационных источников по специальности.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий на подготовку дипломной работы;

- разработка индивидуального для каждого студента календарного графика выполнения дипломной работы, включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период преддипломной практики, выполнения отдельных составных частей дипломной работы и представление их на просмотр руководителю;

- составление рекомендаций по сбору необходимого для выполнения дипломной работы материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;

- консультирование по вопросам структуры, содержания и последовательности выполнения, оформления дипломной работы в сроки, установленные индивидуальным графиком, а также консультирование по проблемам теоретического и практического характера, возникающим у дипломника в ходе выполнения проекта;

- консультирование по оформлению всех частей дипломной работы в соответствии с требованиями образовательной организации к оформлению документов;

- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме обсуждения хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации для демонстрационного экзамена и доклада для защиты дипломной работы;

- предоставление письменного отзыва на дипломной работы (Приложение В).

В период выполнения дипломной работы руководителями по отдельным частям (разделам) дипломной работы проводятся групповые и индивидуальные консультации.

Руководитель дипломной работы не является соавтором/редактором работы и не обязан исправлять в работе стилистические, грамматические, теоретические и методологические ошибки.

По окончании выполнения студентом дипломной работы руководитель в соответствии с календарным планом выполнения дипломной работы организует предварительную защиту работы с обязательным участием преподавателей кафедры.

В процессе предзащиты корректируются ошибки в выполненной работе, в представленном выступлении дипломника. По результатам предварительной защиты выносится решение о допуске дипломной работы к защите на государственной итоговой аттестации.

7. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Институт обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения КИМ, критериями оценивания во время демонстрационного экзамена выпускников, членов государственной экзаменационной комиссии, администратора центра проведения экзамена, экспертов.

ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии со спецификацией КИМ.

Выпускники проходят ДЭ в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым Институтом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Институт знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с спецификацией КИМ.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным спецификацией КИМ, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена администратором центра проведения экзамена проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Администратором центра проведения экзамена осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратором центра проведения экзамена также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит администратором центра проведения экзамена, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;

- г) администратор центра проведения экзамена;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с Институтом);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель Института, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные Институтом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается администратором центра проведения экзамена, о чём администратором центра проведения экзамена вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с Институтом);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители работодателей (по решению таких организаций по согласованию с Институтом).

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Администратор центра проведения экзамена вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований порядка проведения ДЭ, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований порядка проведения ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности.

Администратор центра проведения экзамена может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Администратор центра проведения экзамена обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны

труда и производственной безопасности;

- сообщать администратору центра проведения экзамена о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель Института располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Институт обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить администратора центра проведения экзамена об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями спецификации КИМ, КИМ;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию КИМ на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено спецификацией КИМ;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные спецификацией КИМ;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено спецификацией КИМ, КИМ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена администратор центра проведения экзамена ознакомляет выпускников с КИМ, передает им копии КИМ.

После ознакомления с КИМ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, администратор центра проведения экзамена объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом администратором центра проведения экзамена по каждой экзаменационной группе.

После объявления администратором центра проведения экзамена начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению КИМ.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена,

требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Институте не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации администратором центра проведения экзамена в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, администратором центра проведения экзамена составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Администратор центра проведения экзамена сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления администратором центра проведения экзамена окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом администратора центра проведения экзамена.

Результаты выполнения выпускниками КИМ подлежат фиксации экспертами в соответствии с критериями оценивания.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

К защите дипломной работы допускаются выпускники, своевременно выполнившие учебный план и представившие на кафедру экземпляр полностью оформленной работы с отзывом руководителя не позднее, чем за 5 дней до защиты.

При защите дипломной работы выпускник демонстрирует умение

- четко формулировать тему и оценивать степень ее актуальности;
- оформлять работу и иллюстративный материал согласно требованиям;
- обосновывать выбор решения поставленной цели;
- использовать профессиональную терминологию при защите работы;
- выбирать литературу, информационно-справочные материалы для выполнения задания и проводить их анализ;
- отбирать необходимые цифровые данные и другие сведения анализировать и интерпретировать их, представлять данные в графической, схематической или иной иллюстративной форме;
- формулировать результаты, обосновывать выводы работы, давать практические рекомендации;
- проводить презентацию результатов дипломной работы с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.

Если работа была представлена позже установленного срока, то она допускается к защите только при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

Защита дипломной работы (за исключением работ, содержащих сведения, составляющие служебную или государственную тайну) проводится на открытом заседании

государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. В процессе защиты дипломной работы члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя дипломной работы. При защите дипломной работы могут присутствовать руководители дипломных работ, работодатели и др. Все присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении.

Защита работы проводится в форме публичного доклада, продолжительностью 7-10 минут, с последующим обсуждением.

В докладе должны быть изложены основные положения дипломной работы. Структура и содержание выступления определяется студентом и обязательно согласовывается с руководителем дипломной работы. В содержании доклада следует отразить:

- тему дипломной работы;
- актуальность выбранной темы;
- цель дипломной работы;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- суть проведенного исследования;
- выявленные в процессе анализа проблемы;
- основные выводы и конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного учреждения, предприятия, организации.

Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках.

При подготовке доклада студент должен внимательно ознакомиться с отзывом руководителя. Особое внимание следует уделить отмеченным в них замечаниям и заранее подготовиться к ответу на них.

Для защиты дипломной работы студент должен подготовить демонстрационный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы, отраженные в его докладе.

Перечень иллюстраций, представляемых на защиту, определяется студентом совместно с руководителем дипломной работы. Всего должно быть представлено от трех до десяти логических единиц иллюстративного материала.

Иллюстративный материал может быть оформлен на слайдах, в виде отдельных буклетов в качестве раздаточного материала для каждого члена Государственной экзаменационной комиссии или в виде мультимедийной презентации.

После доклада выпускника и его ответов на заданные вопросы зачитывается отзыв руководителя дипломной работы. Затем студент отвечает на вопросы и замечания.

Оценка дипломной работы производится на закрытом заседании ГЭК по окончании публичной защиты всех выпускников. Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты дипломных работ, оценивает их и принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Решение об оценке и присвоении выпускнику соответствующей квалификации принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» или «против» конкретной оценки, голос председательствующего является решающим.

При оценке дипломной работы учитывается:

- степень освещенности в нем вопросов темы исследования;
- значение сделанных выводов и предложений для организации;

– использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов практики;

– стиль изложения;

– правильность и научная обоснованность выводов;

– оформление дипломной работы.

Дипломная работа оценивается по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка объявляется в день защиты после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. Оценка выполненной дипломной работы осуществляется на основе указанных оценочных средств, позволяющих определить степень его готовности к осуществлению профессиональной деятельности.

После объявления результатов защиты заседание Государственной экзаменационной комиссии объявляется закрытым. По результатам защиты оформляется протокол заседания ГЭК.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Института.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленный приказом ректора срок, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Институт на срок, равный периоду времени, предусмотренному календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, увеличенному на 14 календарных дней.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации - диплом о среднем профессиональном образовании или диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, который подтверждает получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей специальности.

Лицу, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (периоде обучения) по установленному Институту образцу.

Требования к оформлению дипломной работы

Дипломная работа должна быть напечатана одним цветом (как правило, черным) на одной стороне стандартного листа писчей бумаги формата А4 (296x210 мм). При этом используется кегль 14 п., межстрочный интервал – полуторный, гарнитура шрифта – Times New Roman, выравнивание – по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы и составлять 1 см или 1,25 см. Переносы слов в тексте работы не допускаются.

Страницы дипломной работы рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Первой страницей является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Общий объем работы должен быть в пределах 60 страниц печатного текста (без приложений). Готовая дипломная работа переплетается.

Главы, параграфы и пункты (кроме введения, заключения, списка использованных источников и приложений) нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Главы основной части нумеруются в пределах всей работы, параграфы – в пределах каждой главы, пункты – в пределах каждого параграфа. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. Номер пункта состоит из номеров главы, параграфа и пункта, разделенных точкой (например: 1.2.1.).

Главы и подразделы должны иметь заголовки, которые призваны чётко и кратко отражать их содержание. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать по центру строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами, не подчёркивая. Заголовки подразделов и пунктов следует располагать по центру строки и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.). Между названием главы и последующим текстом должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Такое же расстояние выдерживается между заголовками глав и параграфов.

В работе не допускается выделение текста курсивом, полужирным или подчеркиванием. Допускается выделение полужирным шрифтом названий структурных элементов работы.

В тексте работы, кроме общепринятых сокращений, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа

Оформление формул.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках (например: ... в формуле (1)).

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Оформление таблиц.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например, Таблица 1 – Динамика доходов предприятия).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица B.1», если она приведена в приложении B.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы. Если такое размещение не возможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

Оформление иллюстраций.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1).

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Объемы продаж за 2009-2012 гг.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы.

Оформление списка использованных источников.

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с правилами библиографического описания документов ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Использованные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

- официальные и нормативные материалы;
- литературные источники на русском языке;
- литературные источники на иностранном языке;
- интернет-источники.

Использованные источники в рамках каждого их вида должны быть расположены в алфавитном порядке.

Оформление цитат и ссылок.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать в список использованных источников. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в дипломную работу со ссылкой на источник. Наличие в тексте работы ссылок, пусть даже многочисленных, подчёркивает научную добросовестность автора.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска

обозначается отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках, в которых указывается порядковый номер источника в списке использованных источников (например: [5]). После номера источника через запятую возможно указание номера страницы, на которую ссылается автор работы.

Оформление приложений.

По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Приложения оформляются как продолжение дипломной работы на последних её страницах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Экономический факультет

Кафедра финансов, налогов и бухгалтерского учета

Допущена к защите

Зав. кафедрой

_____ Н.В. Снегирева

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему «Тема работы»

Выполнил(а)

студент(ка) ____-го курса

специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

группы указать _ Фамилия имя отчество

подпись

Руководитель работы:

должность, уч. ст., уч. зв. _ Инициалы Фамилия

подпись

Ставрополь, 20 ____ г.

Приложение В

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Экономический факультет

Кафедра финансов, налогов и бухгалтерского учета

Утверждаю
Зав. кафедрой
И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу

студенту

(Ф. И.О. полностью)

специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа _____

1. Тема дипломной работы

« _____ »
_____»

утверждена приказом от «__» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы «__» _____ 20__ г.

3. Исходные данные (материалы для выполнения дипломной работы):

[illegible]

Мероприятие	Срок
Составление и утверждение задания и содержания	
Написание текста дипломной работы	
Кафедральная проверка графика выполнения дипломной работы (92%)	
Изготовление иллюстрированного материала, презентации, написание тезисов и доклада	
Завершение оформления дипломной работы, нормоконтроль, получение отзыва	
Сдача дипломной работы на кафедру	
Защита дипломной работы	

раздел	И.О. Фамилия
раздел	И.О. Фамилия

6. Дата выдачи задания _____

Задание принял к исполнению _____
подпись студента И.О. Фамилия

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Вид работы дипломная работа

Тема работы « _____
_____»

Автор работы: _____

Специальность / направление подготовки _____

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

шифр, наименование

Руководитель _____

должность, фамилия, инициалы, уч. ст., уч. зв.

**1. Характеристика работы и оценка соответствия подготовленности автора
дипломной работы требованиям ФГОС**

Показатели и критерии оценивания	Оценки			
	5	4	3	2
Уровень работы;				
степень освещенности вопросов темы исследования				
значение сделанных выводов и предложений для организации;				
использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов практики;				
стиль изложения,;				
правильность и обоснованность выводов				
оформление дипломной работы.				

2. Отзыв о работе выпускника в период подготовки дипломной работы

3. Замечания и рекомендации по работе

4. Решение о допуске работы к защите

Руководитель

подпись

дата

С отзывом на дипломную работу
ознакомлен(а)

подпись

дата

Оформляется на бланке организации

АКТ

о внедрении (апробации) результатов исследования _____

(Ф.И.О.)
студента(ки) «Северо-Кавказский социальный институт» ____ курса ____ формы
(очной, заочной)
обучения специальности (направления подготовки) _____

по теме _____

(тема дипломной работы)

Вариант 1. Материалы исследования (описать, что конкретно прошло апробацию: программа, технология, бизнес-план, проект тура, экскурсии и т.п.) были использованы (например: при разработке экскурсии, продвижении товаров и услуг, реализации организационно-управленческой программы, при подготовке мероприятия и т.д.), что позволило (например: повысить продажи, качество и эффективность сервиса или оптимизировать организационно-управленческую деятельность и т.д.).

Вариант 2. Материалы исследования (описать, что конкретно: программа, технология, бизнес-план, проект тура, экскурсии и т.п.) были рассмотрены на (например: на заседании правления и т.п.) и рекомендованы к внедрению в работу (например: учреждения, отдела, службы и т.п.) с (указать дату).

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
организации _____ / _____
(подпись) (фамилия И. О. полностью)

М.П.

Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН, регламентирующих условия труда, и правил по охране труда при выполнении соответствующих видов работ.

К работе на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие инструктаж на рабочем месте.

Участники и члены экспертной группы обязаны:

- содержать в чистоте рабочее место;
- соблюдать меры пожарной безопасности.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

Включить и проверить работу персонального компьютера; проверить возможность ввода и вывода информации; ознакомиться с рабочей зоной площадки. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора. Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

3. Требования по технике безопасности во время работы. Участнику запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей многофункционального устройства.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно администратору центра проведения экзамена или техническому эксперту. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

- отключить питание компьютера;
- привести в порядок рабочее место;
- выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление.

Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит администратора центра проведения экзамена, экспертную группу, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

–Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Текст образца задания:

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Задание 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы;
- занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- отразить в учете операции по движению основных средств, денежных средств, материально-производственных запасов, финансовых вложений; по расчетам с персоналом по оплате труда, с контрагентами, по кредитам и займам; по учету доходов и расходов организации.

Данные для выполнения задания представлены в приложении 1 к образцу задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и сохранить в электронном виде на рабочем столе компьютера:

- первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость в разрезе субсчетов, оборотно-сальдовую ведомость по счетам 41, 60, 62).

Инструкции для администратора центра проведения экзамена: сведения по регистрации организации, информация по персоналу, остатки по счетам вносятся администратором центра проведения экзамена в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Передача экспертам для оценивания, выполненных участниками заданий производится с применением флеш накопителя. Необходимое количество бумаги участнику выдаются по требованию. При выполнении задания участники должны применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского и налогового учета, актуальные на момент сдачи ДЭ.

Задание 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты с персоналом по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников, в том числе НДФЛ;

Данные для выполнения задания представлены в приложении 2 к образцу задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и сохранить в электронном виде на рабочем столе компьютера:

- документы по начислению и удержанию из заработной платы НДФЛ и иных удержаний из заработной платы
- расчетную ведомость форму Т-51 за апрель 2027 г.

Инструкции для администратора центра проведения экзамена: сведения по регистрации организации, информация по персоналу, остатки по счетам вносятся администратором центра проведения экзамена в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Передача экспертам для оценивания, выполненных участниками заданий производится с применением флеш накопителя. При выполнении задания участники должны применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского и налогового учета, актуальные на момент сдачи ДЭ.

Задание 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- оформить уведомление об исчисленных суммах по авансовому платежу налога на доходы физических лиц (НДФЛ) за 1 половину апреля месяца (период с 1 по 22 апреля 2027 г.);
- оформить уведомления об исчисленных суммах по налогу на доходы физических лиц и страховых взносов за апрель месяц;
- оформить оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов в сроки, установленные законодательством;
- отразить учет доходов и расходов организации, выполнить закрытие месяца и определить финансовый результат.

Данные для выполнения задания представлены в приложении 3 к образцу задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и сохранить в электронном виде на рабочем столе компьютера:

- уведомления об исчисленных суммах налога на доходы физических лиц, авансовых платежей по налогу на доходы физических лиц, страховых взносов;
- документы на оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов;
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточки счетов 68, 69).

Инструкции для администратора центра проведения экзамена: сведения из ЕГРЮЛ вносятся в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа и страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний уточняются администратором центра проведения экзамена на день проведения демонстрационного экзамена.

Передача экспертам для оценивания, выполненных участниками заданий производится с применением флеш накопителя. При выполнении задания участники должны

применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского и налогового учета, актуальные на момент сдачи ДЭ.

Задание 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Участнику необходимо,

1. Применяя программу автоматизации учета:

- отразить результаты инвентаризации.

2. Применяя программное обеспечение для офисной работы:

- определить остатки по счетам бухгалтерского учета на отчетную дату;
- определить финансовый результат деятельности организации;
- провести закрытие счета 99 «Прибыли и убытки» (с начислением налога на прибыль от полученной прибыли) с оформлением бухгалтерской справки;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Данные для выполнения задания представлены в приложении 4 к образцу задания.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и сохранить в электронном виде на рабочем столе компьютера:

- документы по организации и проведению процедуры инвентаризации (инвентаризационная опись, сличительная ведомость, списание товаров);
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94);
- оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период;
- бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
- необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты).

Инструкции для администратора центра проведения экзамена: сведения по регистрации организации вносятся администратором центра проведения экзамена в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Передача экспертам для оценивания, выполненных участниками заданий производится с применением флеш накопителя. Необходимое количество бумаги участнику выдаются по требованию. При выполнении задания участники должны применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского и налогового учета, актуальные на момент сдачи ДЭ.

Сведения по регистрации организации

№п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИНКО-ТРЕЙД»
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1081435008830 12.08.2008
3.	Сокращенное наименование	ООО «ИНКО-ТРЕЙД»
Место нахождения и адрес юридического лица		
4.	Адрес юридического лица	677009, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), Г.О. ГОРОД ЯКУТСК, Г. ЯКУТСК УЛ. ДЗЕРЖИНСКОГО, Д. 42/2А
Сведения о регистрации		
5.	Способ образования	Создание юридического лица
6.	ОГРН	1081435008830
7.	Дата регистрации	12.08.2008
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
8.	Наименование регистрирующего органа	Управление ФНС России по Республике Саха (Якутия)
9.	Адрес регистрирующего органа	634, 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Губина д.2
Сведения об учете в налоговом органе		
10.	ИНН юридического лица	1435205887
11.	КПП юридического лица	143501001
12.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит на учете	Управление ФНС России по Республике Саха (Якутия)
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
13.	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	ДМИТРИЕВА АННА СЕРГЕЕВНА
14.	ИНН	143523966794
15.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2231400243523 19.12.2023
16.	Должность	ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале / складочном капитале / уставном фонде / паевом фонде		
17.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
18.	Размер (в рублях)	20 000 000
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		

19.	Фамилия Имя Отчество	ДМИТРИЕВА АННА СЕРГЕЕВНА
20.	ИНН	143523966794
21.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	20 000 000
22.	Размер доли (в процентах)	100
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Социального фонда России		
23.	Регистрационный номер страхователя	1088891617
24.	Дата постановки на учет	25.08.2008
25.	Наименование территориального органа Социального фонда России	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
25.	Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2)	10.8 Производство прочих пищевых продуктов
26.	Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2)	46.33.1 —Оптовая торговля молочными продуктами».
27.	Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2)	46.38: Торговля оптовая прочими пищевыми продуктами, включая рыбу, ракообразных и моллюсков
Банковские реквизиты		
	Наименование банка	ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО)
28.	Корр. счет	30101810145250000411
29.	БИК	044525411
30.	Расчетный счет	40702810910560024890
Данные о кодах статистики		
31.	ОКПО	86169174
32.	ОКАТО	98401000000
33.	ОКТМО	98701000001
34.	ОКОПФ	12300
35.	ОКФС	16

Учетная политика

ООО «ИНКО-ТРЕЙД» на 2027 г.

Организация специализируется на поставках морепродуктов, свежемороженой рыбы, икры и консервов, мяса и другой продукции.

для целей бухгалтерского учета:

1. Учет основных средств. ФСБУ 6/2020 «Основные средства». Начисление амортизации с первого числа месяца, следующего за месяцем признания объекта основных средств в бухгалтерском учете. Амортизация

начисляется линейным способом по всем объектам основных средств. Переоценка основных средств не производится. Стоимостной лимит для основных средств организация установила стоимостью свыше 100 000 рублей за единицу.

2. Учет материально-производственных запасов. ФСБУ 5/2019 «Запасы». Материалы учитываются по фактической себестоимости с отражением в учете на счете 10 "Материалы". Транспортно-заготовительные расходы, связанные с приобретением материалов, включаются в стоимость материалов. При выбытии материалов их оценка производится по методу средней себестоимости.

3. Учет товаров. ФСБУ 5/2019 «Запасы». Товары учитываются на счете 41 "Товары" с отражением в учете по фактической себестоимости без использования счета 42 «Торговая наценка». Транспортно-заготовительные расходы включаются в фактическую себестоимость товаров.

Расходы, связанные с продажей товаров учитываются на счете 44.01 "Издержки обращения в организациях, осуществляющих торговую деятельность" При выбытии товаров их оценка производится по методу средней себестоимости.

4. Организация представляет полную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

для целей налогообложения:

1. Налогообложение организации осуществляется по общей системе с уплатой налога на прибыль, НДС, налога на имущество и прочих обязательных платежей в бюджетную систему РФ.

2. ООО «ИНКО-ТРЕЙД» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 1 класс профессионального риска–0,2 %.

3. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств подотчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных карт. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700руб. в сутки.

Информация по персоналу ООО «ИНКО-ТРЕЙД»
На 01.04.2027 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	ИНН / СНИЛС	Номер банковского счета	Дата приема на работу	Доход за 1 квартал 2027г.
1.	Дмитриева Анна Сергеевна	31.07.1984	Директор	60 000	1	143523966794 016-455-348 24	40817810745250369857 БИК 044525411	19.12.2023	450 000
2.	Иванова Юлия Алексеевна	17.05.1986	Главный бухгалтер	52 000	-	142103608530 016-456-987 46	40817810245250085217 БИК 044525411	11.03.2023	390 000
3.	Сокольников Андрей Степанович	25.09.1997	Менеджер по продажам	34 000	3	141503131338 417-297-195 41	40817810476001233019 БИК 049805609	10.07.2024	255 000
4.	Артемьев Айсен Айалович	10.04.1989	Заведующий складом	40 000	2	143001759362 417-033-746 35	40817810776000852146 БИК 049805609	21.03.2022	300 000

Заработная плата выплачивается на банковские счета работников. У всех работников непрерывный общий северный стаж составляет более 8 лет.

Организация находится в Районе Крайнего Севера и применяет:

- Районный коэффициент 1,7
- Северная надбавка 80%

Положение
о системе оплаты труда и премирования работников в ООО
«ИНКО-ТРЕЙД» на 2027 г.

1. Оплата труда работникам производится по повременной системе оплаты труда согласно утверждённому штатному расписанию.
2. Заработная плата работникам выплачивается 2 раза в месяц.
 - Заработная плата за 1 половину месяца - 25-го числа каждого месяца (в размере 50% от оклада с учетом фактически отработанного времени).
 - Заработная плата за 2 половину месяца - 10 числа следующего месяца (по факту отработанного времени за месяц с учетом выплаченного аванса).
3. Заработная плата выдается через банк переводом на банковские счета сотрудников.

Остатки по счетам на 31.03.2027 г.

№ счета	Название счета	Сумма, вруб.
41	Товары Креветки 8/12 с/м б/г тигровые в панц., (657 кг.) Форель ПБГ с/м 2.7-3.6, (954 кг)	1 828 890 808 110 1 020 780
51	Расчетный счет	14 610 307,00
60.02	Расчеты по авансам выданным ООО АТЛАНТ-ФИШ ИНН/КПП 6658460512/665801001 Договор №74 от 21.03.2025	2 417 000
62.01	Расчеты с покупателями и заказчиками ООО СЛАДКИЕ МЕЧТЫ ИНН/КПП 1435286741/143501001 Договор № 983 от 05.05.2026	354 600,00
80	Уставный капитал	20 000 000
99	Прибыли и убытки	789 203

**Факты хозяйственной жизни и входящие документы ООО «ИНКО-ТРЕЙД»
за апрель 2027г.**

Расчетная ведомость за 1 половину апреля 2027 г.

№	Табельный номер	Ф.И.О.	должность	Тарифная ставка (оклад), руб.	Отработано дней (часов)		Начислено, руб.					Удержано и зачтено, руб.			Сумма, руб.		
					Рабочие дни	Выходные и праздничные дни	За текущий месяц (по видам оплат)				Всего	Налог на доходы	Прочие	ВСЕГО	Задолженности		К выдаче
							Повременн о	Прочие							За организацией	За работником	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	001	Дмитриева Анна Сергеевна	Директор	60 000	11 (87)		75 000				75 000	9 750		9 750			65 250
2	002	Иванова Юлия Алексеевна	Главный бухгалтер	52 000	11 (87)		65 000				65 000	8 450		8 450			56 550
3	003	Сокольников Андрей Степанович	Менеджер по продажам	34 000	11 (87)		42 500				42 500	4 199		4 199			38 301
4	004	Артемьев Айсен Айалович	Заведующий складом	40 000	11 (87)		50 000				50 000	5 954		5 954			44 046
Итого							232 500				232 500	28 353		28 353			204 147

Ведомость составил Гл. бухгалтер-кассир н/н Иванова Ю.А.

Оплата труда за первую половину месяца (аванс) в размере 50% от оклада (за фактически отработанные дни) 25 числа расчетного месяца, заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 10 числа в месяце, следующим за расчетным. Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

ПСКОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8630 ПАО СБЕРБАНК г. Псков		БИК	045805602
Банк получателя		Сч. №	30101810300000000602
ИНН 6027094920	КПП 602701001	Сч. №	40702810386005248691
ООО "ТГ СОЮЗ"			
Получатель			

Счет на оплату № 86471 от 02 апреля 2027 г.

Поставщик **ООО "ТГ СОЮЗ", ИНН 6027094920, КПП 602701001, 180004, Псковская область, г. Псков, ул. Железнодорожная, дом 43**
(Исполнитель)

Покупатель **ООО "ИНКО-ТРЕЙД", ИНН 1435205887, КПП 143501001, 677009, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Дзержинского, дом 42/2А**
(Заказчик):

Основание: **Договор 9517 от 17.08.2018**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	СЛИВКИ ДЛЯ ВЗБИВАНИЯ И КУЛИНАРИИ 35% 1 литр	996	л	400,00	398 400,00
2	СЛИВКИ ДЛЯ ВЗБИВАНИЯ И КУЛИНАРИИ 33% 1 литр	1 992	л	390,00	776 880,00
3	СЛИВКИ ДЛЯ КУЛИНАРИИ 22% 1 литр	450	л	320,00	144 000,00
4	СЛИВКИ ДЛЯ КОФЕ 10% 1 литр	300	л	240,00	72 000,00

Итого: 1 391 280,00
Сумма НДС 10%: 139 128,00
Всего к оплате: 1 530 408,00

Всего наименований 4, на сумму 1 530 408,00 руб.

Один миллион пятьсот тридцать тысяч четыреста восемь рублей 00 копеек

Руководитель	n/n	Чекрышов В.А.	Бухгалтер	n/n	Семенова А.А.
--------------	-----	---------------	-----------	-----	---------------

Предоплата 100% поставщику, согласно договору №9517 от 17.08.2018г.

Универсальный передаточный документ

Статус:

1

Счет-фактура № 42684 от 29 марта 2027 г. (1) Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 23 января 2026 г. № 26) Исправление № -- от -- (1a)

Продавец: ООО "АТЛАНТ-ФИШ" (2) Покупатель: ООО "ИНКО-ТРЕЙД" (6)

Адрес: 620043, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Репина, дом 42А, помещение 701А (2a) Адрес: 677009, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Дзержинского, дом 42/2А (6a)

ИНН/КПП продавца: 6658460512/665801001 (26) ИНН/КПП покупателя: 1435205887/143501001 (66)

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт) Грузоотправитель и его адрес: ООО "АТЛАНТ-ФИШ", г. Владивосток, ул. Фонтанная, 40, офис 300 (3) Валюта: наименование, код Российский рубль, 643 (7) ООО "ИНКО-ТРЕЙД", 677009, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул.

2 – передаточный документ (акт) Грузополучатель и его адрес: Дзержинского, дом 42/2А (4) Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): (8)

К платежно-расчетному документу № от (5)

Документ об отгрузке Универсальный передаточный документ, № 42684 от 29.03.2027 (5a) К счету-фактуре (счета-фактурам), выставленному (выставленным) при получении оплаты, частичной оплаты или иных платежей в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав

№ от , исправление № от (5б)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
A	1	1a	16	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
00-00000050	1	ИКРА КЕТЫ КУБ 12КГ	--	778	упак	10,000	77 868,85	778 688,52	без акциза	22%	171 311,48	950 000,00	--	--	--
00-00000051	2	ИКРА "МАСАГО" OSHI ПРЕМИУМ КРАСНАЯ ФАСОВКА 500 ГРАММ ВЕС КОРОБКИ 12 КГ	--	778	упак	50,000	10 524,59	526 229,51	без акциза	22%	115 770,49	642 000,00	--	--	--
00-00000052	3	УГОРЬ УНАГИ	--	166	кг	500,000	1 352,46	676 229,51	без акциза	22%	148 770,49	825 000,00	--	--	--
Всего к оплате (9)								1 981 147,54	X		435 852,46	2 417 000,00			

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное или иное уполномоченное лицо п/п Борисов А.С. лицо п/п Антонова Н.Н. (подпись) (ф.и.о.) (подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо (подпись) (ф.и.о.) (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя и дата присвоения такого номера)

Главный бухгалтер

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки)

Договор 74 от 21.03.2025

(договор; доверенность и др.)

[8]

Данные о транспортировке и грузе

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

[9]

	<u>n/n</u> (подпись)	<u>Сундеев Д.И.</u> (ф.и.о.)	[10]		<u>n/n</u> (подпись)	<u>Артемьев А.А.</u> (ф.и.о.)	[15]
Дата отгрузки, передачи (сдачи)			[11]	Дата получения (приемки)	« » 20 года		[16]
Иные сведения об отгрузке, передаче			[12]	Иные сведения о получении, приемке			[17]
(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)				(информация о наличии/отсутствии претензий; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)			
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни	<u>n/n</u> (подпись)	<u>Антонова Н.Н.</u> (ф.и.о.)	[13]	Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни	<u>n/n</u> (подпись)	<u>Иванова Ю.А.</u> (ф.и.о.)	[18]
Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) ООО "АТЛАНТ-ФИШ", ИНН/КПП 6658460512/665801001			[14]	Наименование экономического субъекта – составителя документа ООО "ИНКО-ТРЕЙД", ИНН/КПП 1435205887/143501001			[19]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)				(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)			
М.П.				М.П.			

Поступление товаров и отражение в регистрах бухгалтерского учета 05.04.2027 г.

АО "ТБанк" г. Москва		БИК	044525974
Банк получателя		Сч. №	30101810145250000974
ИНН 7826156685	КПП 781001001	Сч. №	40702810300006201224
ООО"ДЕЛОВЫЕ ЛИНИИ"			
Получатель			

Счет на оплату № 53674 от 05 апреля 2027 г.

Поставщик **ООО"ДЕЛОВЫЕ ЛИНИИ", ИНН 7826156685, КПП 781001001, 196210, Город Санкт-Петербург, ул. Стартовая, дом 8, литер А, офис 132**
:

Покупатель **ООО "ИНКО-ТРЕЙД", ИНН 1435205887, КПП 143501001, 677009, Республика Саха (Якутия), г.о. Город Якутск, г. Якутск, ул. Дзержинского, дом 42/2А**

Основание: **Договор 57424 от 05.08.2025**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Доставка Владивосток-Якутск (груз ООО АНТЛАНТ-ФИШ)		шт	73 505,00	73 505,00

Итого: 73 505,00

В том числе НДС 22%: 13 255,00

Всего к оплате: 73 505,00

Всего наименований 1, на сумму 73 505,00 руб.

Семьдесят три тысячи пятьсот пять рублей 00 копеек

Руководитель п/п Швыдко Ю.А.

Бухгалтер п/п Осокина К.М

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № 53674 от 5 апреля 2027 г. (1) Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 23 января 2026 г. № 26) Исправление № — от — (1а)

Продавец: ООО "ДЕЛОВЫЕ ЛИНИИ" (2) Покупатель: ООО "ИНКО-ТРЕЙД" (6)

Статус: 2

Адрес: 196210, Город Санкт-Петербург, ул. Стартовая, дом 8, литер А, офис 132 (2а) Адрес: 677009, Республика Саха (Якутия), г.о. Город Якутск, г. Якутск, ул. Дзержинского, дом 42/2А (6а)

ИНН/КПП продавца: 7826156685/781001001 (26) ИНН/КПП покупателя: 1435205887/143501001 (66)

Валюта: наименование, Российский рубль, 643 (7)

Грузоотправитель и его адрес: ООО "АТЛАНТ-ФИШ", г. Владивосток, ул. Фонтанная, 40, офис 300 (3) Грузополучатель и его код: Российский рубль, 643 (7)

Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): _ (8)

Документ об отгрузке Универсальный передаточный документ, № 53674 от 05.04.2027 (5а) К счету-фактуре (счетом-фактур), выставленному (выставленным) при получении оплаты, частичной оплаты или иных платежей в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав № от _ , исправление № от _ (5б)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
A	1	1a	16	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
00-00000012	1	Доставка Владивосток-Якутск (груз ООО АНТЛАНТ-ФИШ)	-	-	-	-	-	60 250,00	без акциза	22%	13 255,00	73 505,00	-	-	-
Всего к оплате (9)								60 250,00	X		13 255,00	73 505,00			

Документ составлен на 1 листе

Главный бухгалтер
Руководитель организации или иное уполномоченное или иное уполномоченное лицо п/п Петров В.В. лицо п/п Ковалев Р.Р.
(подпись) (ф.и.о.) (подпись) (ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель
или иное уполномоченное лицо
(подпись) (ф.и.о.) (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя и дата присвоения такого номера)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) Договор 57424 от 05.08.2025 [8]

Данные о транспортировке и грузе [9]

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал п/п [10] (должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче [12]

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни п/п Ковалев Р.Р. [13] (должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта - составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) ООО "ДЕЛОВЫЕ ЛИНИИ", ИНН/КПП 7826156685/781001001 [14] (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял п/п Артемьев А.А. [15] (должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата получения (приемки) « » 20 года [16]

Иные сведения о получении, приемке [17]

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни п/п Иванова Ю.А. [18] (должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта - составителя документа ООО "ИНКО-ТРЕЙД", ИНН/КПП 1435205887/143501001 [19] (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

06.04.2027г.

ООО «ИНКОТРЕЙД» по договору купли-продажи №654 от 05.04.2024г. способ доставки – самовывоз, на условиях 100% предоплаты реализует ООО «Тимир» следующие товары по оптовым ценам, НДС в том числе:

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена
1	ИКРА "МАСАГО" OSHI ПРЕМИУМ КРАСНАЯ ФАСОВКА 500 ГРАММ ВЕС КОРОБКИ 12 КГ	10	упак	15 960,00
2	ИКРА КЕТЫ КУБ 12КГ	2	упак	94 000,00
3	Креветки 8/12 с/м б/г тигровые в панц.	100	кг	1 565,00
4	УГОРЬ УНАГИ	100	кг	2 400,00
5	Форель ПБГ с/м 2.7-3.6	200	кг	1 400,00

Отгрузка товара происходит на следующий день после оплаты.

Карточка организации

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ТИМИР»
Краткое наименование	ООО «ТИМИР»
Юридический адрес:	677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, дом 17/5
Почтовый адрес:	677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова
ИНН/КПП	1435273319 / 143501001

07.04.2027 г.

Согласно кредитному договору 77065/12 от 06.04.2027 г. Получен краткосрочный кредит на строительство нового складского помещения в сумме 15 000 000 рублей, на срок 12 месяцев.

Согласно условиям договора проценты за пользование кредитом составляют 18% в год. Начисление и уплата процентов производится ежемесячно.

Оплата кредита – аннуитетными платежами в последний день каждого месяца.

Погашение кредита:

Акционерный Коммерческий Банк «Алмазэргиэнбанк» Акционерное общество

к/счет 30101810300000000770

40702810977092720229

БИК 049805770

ИНН/КПП 1435138944/143501001

АО "ТБанк" г. Москва		БИК	044525974
Банк получателя		Сч. №	30101810145250000974
ИНН 5904993922	КПП 590401001	Сч. №	40702810710001579499
ООО "СТОКИНГ"			
Получатель			

Счет на оплату № 45987 от 08 апреля 2027 г.

Поставщик ООО "СТОКИНГ", ИНН 5904993922, КПП 590401001, 614010, Пермский край, г. Пермь, (Исполнитель) ул. Куйбышева, дом 95Б, этаж 7, помещение 706
:

Покупатель ООО "ИНКО-ТРЕЙД", ИНН 1435205887, КПП 143501001, 677009, Республика Саха (Заказчик): (Якутия) г. Якутск, ул. Дзержинского, дом 42/2А

Основание: Договор 12349 от 07.04.2027

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Холодильная сплит-система Belluna U102	2	шт	158 901,00	317 802,00

Итого: 317 802,00

Сумма НДС 22%: 69 916,44

Всего к оплате: 387 718,44

Всего наименований 1, на сумму 387 718,44 руб.

Триста восемьдесят семь тысяч семьсот восемнадцать рублей 44 копейки

Руководитель п/п Карташов М.Н.

Бухгалтер п/п Гаврилова Е.В.

Предоплата 100% за поставку оборудования к установке (для нового складского помещения).

09.04.2027г.

Выставлен счет по договору купли-продажи №228 от 25.02.2026 г. ООО «Туймаада-нефть» способ доставки – самовывоз, на условиях 100% предоплаты по оптовым ценам, НДС в том числе:

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена
1	ИКРА КЕТЫ КУБ 12КГ	7	упак	94 000,00
2	Форель ПБГ с/м 2.7-3.6	500	кг	1 400,00
3	Креветки 8/12 с/м б/г тигровые в панц.	200	кг	1 565,00

Карточка организации

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ТУЙМААДА-НЕФТЬ»
Краткое наименование	ООО «ТУЙМААДА-НЕФТЬ»
Юридический адрес:	677008, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, тракт Виллюйский 4 км, дом 2/1
Почтовый адрес:	677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 16
ИНН/КПП	1400022882 / 140001001

Отгрузка товара происходит на следующий день после оплаты.

Отражено поступление товаров от поставщика ООО "ТГ СОЮЗ" 13.04.2027 г.

Универсальный передаточный документ

Статус:

1

1 - счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 - передаточный документ (акт)

Счет-фактура № 39156 от 2 апреля 2027 г. (1) Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 23 января 2026 г. № 26) Исправление № -- от -- (1а)

Продавец: ООО "ТГ СОЮЗ" (2) Покупатель: ООО "ИНКО-ТРЕЙД" (6)

Адрес: 180004, Псковская область, г. Псков, ул. Железнодорожная, дом 43 (2а) Адрес: 677009, Республика Саха (Якутия), г.о. Город Якутск, г. Якутск, ул. Дзержинского, дом 42/2А (6а)

ИНН/КПП продавца: 6027094920/602701001 (26) ИНН/КПП покупателя: 1435205887/143501001 (66) Грузотправитель и его адрес: он же (3) Валюта: наименование, код Российский рубль, 643 (7) ООО "ИНКО-ТРЕЙД", 677009, Республика Саха (Якутия), г.о. Город Якутск, г.

Грузополучатель и его адрес: Якутск, ул. Дзержинского, дом 42/2А (4) Идентификатор государственного контракта, К платежно-расчетному документу № от (5) Документ об отгрузке Универсальный передаточный документ, № 39156 от 02.04.2027 (5а) К счету-фактуре (счета-фактурам), выставленному (выставленным) при получении оплаты, частичной оплаты или иных платежей в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав № от , исправление № от (5б)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
A	1	1а	1б	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
00-00000044	1	СЛИВКИ ДЛЯ ВЗБИВАНИЯ И КУЛИНАРИИ 35% 1 литр	--	--	л	996,000	400,00	398 400,00	без акциза	10%	39 840,00	438 240,00	--	--	--
00-00000045	2	СЛИВКИ ДЛЯ ВЗБИВАНИЯ И КУЛИНАРИИ 33% 1 литр	--	--	л	1 992,000	390,00	776 880,00	без акциза	10%	77 688,00	854 568,00	--	--	--
00-00000046	3	СЛИВКИ ДЛЯ КУЛИНАРИИ 22% 1 литр	--	--	л	450,000	320,00	144 000,00	без акциза	10%	14 400,00	158 400,00	--	--	--

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
A	1	1a	16	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
00-00000047	4	СЛИВКИ ДЛЯ КОФЕ 10% 1 литр	--	--	л	300,000	240,00	72 000,00	без акциза	10%	7 200,00	79 200,00	--	--	--
Всего к оплате (9)								1 391 280,00	X		139 128,00	1 530 408,00			

Документ составлен на 2 листа	Руководитель организации или иное уполномоченное или иное уполномоченное лицо <u>н/н</u> <u>Чекрышов В.А.</u> лицо <u>н/н</u> <u>Семснова А.А.</u> (подпись) (ф.и.о.) (подпись) (ф.и.о.) Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо (подпись) (ф.и.о.) (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя и дата присвоения такого номера)	Главный бухгалтер
-------------------------------	--	-------------------

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) Договор 9517 от 17.08.2018 [8]

(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе _ [9]

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал <u>п/п</u> <u>Кириллов Б.А.</u> [10] (должность) (подпись) (ф.и.о.)	Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял <u>п/п</u> <u>Артемьев А.А.</u> [15] (должность) (подпись) (ф.и.о.)
Дата отгрузки, передачи (сдачи) _ [11]	Дата получения (приемки) « » 20 года _ [16]
Иные сведения об отгрузке, передаче _ [12] (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)	Иные сведения о получении, приемке _____[17] (информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни <u>п/п</u> <u>Семенова А.А.</u> [13] (должность) (подпись) (ф.и.о.)	Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _ _ <u>Иванова Ю.А.</u> [18] (должность) (подпись) (ф.и.о.)
Наименование экономического субъекта - составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) <u>ООО "ТГ СОЮЗ", ИНН/КПП 6027094920/602701001</u> [14] (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) М.П.	Наименование экономического субъекта - составителя документа <u>ООО "ИНКО-ТРЕЙД", ИНН/КПП 1435205887/143501001</u> [19] (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) М.П.

19.04.2027г.

ООО «ИНКОТРЕЙД» по договору поставки №654 от 05.04.2024г. способ доставки — самовывоз, на условиях 100% предоплаты реализует ООО «Тимир» следующие товары по оптовым ценам, НДС в том числе:

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена
1	ИКРА "МАСАГО" OSHI ПРЕМИУМ КРАСНАЯ ФАСОВКА 500 ГРАММ ВЕС КОРОБКИ 12 КГ	20	упак	15 960,00
2	Креветки 8/12 с/м б/г тигровые в панц.	100	кг	1 565,00
3	Форель ПБГ с/м 2.7-3.6	200	кг	1 400,00
4	СЛИВКИ ДЛЯ ВЗБИВАНИЯ И КУЛИНАРИИ 33% 1 л.	504	л	550,00
5	СЛИВКИ ДЛЯ КУЛИНАРИИ 22% 1 литр	120	л	450,00
6	СЛИВКИ ДЛЯ КОФЕ 10% 1 литр	100	л	340,00

Отгрузка товара происходит на следующий день после оплаты.

20.04.2027г.

Директору
ООО «ИНКО-ТРЕЙД»
Дмитриевой А.С.
от заведующего складом Артемьева А.А.

Заявление

Прошу возместить мне расходы на приобретение (оплату) пластиковых контейнеров в количестве 25 штук (емкость 500 грамм) на общую сумму 375,00 рублей, для фасовки икры кеты.

Приложение: кассовый чек №2109 от 20.04.2027г., товарный чек № 358 от 20.04.2027г.

20.04.2027 г. n/n n/n Артемьев А.А. Дмитриева

Согласовано: А.С.

Оформить авансовый отчет и возместить денежные средства из расчетного счета путем перечисления на лицевой счет сотрудника.

21.04.2027г.

«Икра кеты куб 12 кг» - 1 позиция расфасована в 24 пластиковых контейнера по 500 грамм.

Продавец: ООО "СТОКИНГ" (2) Покупатель: ООО "ИНКО-ТРЕЙД" (6)

Статус: 1 Адрес: 614010, Пермский край, г.о. Пермский, г Пермь, ул Куйбышева, дом 95Б, этаж 7, помещение 706 (2a) Адрес: 677009, Республика Саха (Якутия), г.о. Город Якутск, г. Якутск, ул. Дзержинского, дом 42/2А (6a)

ИНН/КПП продавца: 5904993922/590401001 (26) ИНН/КПП покупателя: 1435205887/143501001 (66)

1 - счет-фактура и передаточный документ (акт) Грузоотправитель и его адрес: он же (3) Валюта: наименование, код Российский рубль, 643 (7) ООО "ИНКО-ТРЕЙД", 677009, Республика Саха (Якутия), г.о. Город Якутск, г. Якутск, ул. Дзержинского, дом 42/2А (4) Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): (8)

2 - передаточный документ (акт) Грузополучатель и его адрес: К платежно-расчетному документу № от (5) Документ об отгрузке Универсальный передаточный документ, № 7534 от 27.04.2027 (5a) К счету-фактуре (счета-фактурам), выставленному (выставленным) при получении оплаты, частичной оплаты или иных платежей в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав

№ от , исправление № от (56)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
A	1	1a	1б	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
00-00000053	1	Холодильная сплит-система Belluna U102	--	796	штг	2,000	158 901,00	317 802,00	без акциза	22%	69 916,44	387 718,44	--	--	--
Всего к оплате (9)								317 802,00	X		69 916,44	387 718,44			
Документ составлен на 1 листе	Руководитель организации или иное уполномоченное лицо п/п Шишков К.А. (подпись) (ф.и.о.)							Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо п/п Крупко О.А. (подпись) (ф.и.о.)							
	Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо (подпись) (ф.и.о.)							(основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя и дата присвоения такого номера)							

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) Договор 12349 от 07.04.2027 (договор; доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе [9]

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал [10]

п/п Степанов М.Г. (должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) [11]

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял [15]

п/п Артемьев А.А. (должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата получения (приемки) « » 20 года [16]

Иные сведения об отгрузке, передаче	[12]	Иные сведения о получении, приемке	[17]
(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)		(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)	
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни		Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни	
_____	[13]	_____	[18]
(должность)	(подпись)	(должность)	(подпись)
_____		_____	
_____		_____	
Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)		Наименование экономического субъекта – составителя документа	
ООО "СТОКИНГ", ИНН/КПП 5904993922/590401001	[14]	ООО "ИНКО-ТРЕЙД", ИНН/КПП 1435205887/143501001	[19]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)		(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)	
М.П.		М.П.	

Оборудование к установке принято 27.04.2027г.
 Передача оборудования в монтаж планируется в конце строительства склада.

ФИЛИАЛ "НОВОСИБИРСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" г. Новосибирск Банк получателя		БИК	045004774
ИНН 7722327689		Сч. №	30101810600000000774
КПП 540601001	Получатель	Сч. №	40702810323000003506
ООО "СДЭК-ГЛОБАЛ"			

Счет на оплату № 951 от 27 апреля 2027 г.

Поставщик **ООО "СДЭК-ГЛОБАЛ", ИНН 7722327689, КПП 540601001, 630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Кривошековская, дом 15, корпус 1, этаж 1,2**
:

Покупатель **ООО "ИНКО-ТРЕЙД", ИНН 1435205887, КПП 143501001, 677009, Республика Саха (Якутия) г. Якутск, ул. Дзержинского, дом 42/2А**
(Заказчик):

Основание: **Договор ТР008523 от 25.01.2027**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Доставка (Холодильная сплит-система Belluna U102)		шт	10 000,00	10 000,00

Итого: 10 000,00

Сумма НДС 22%: 2 200,00

Всего к оплате: 12 200,00

Всего наименований 1, на сумму 12 200,00 руб.
Двенадцать тысяч двести рублей 00 копеек

Руководитель п/п Прокопьев В.Е. **Бухгалтер** п/п Маринина П.П.

Универсальный передаточный документ

Статус: 1

1 - счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 - передаточный документ (акт)

Счет-фактура № 951 от 27 апреля 2027 г. (1) Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 23 января 2026 г. № 26) Исправление № -- от -- (1а)

Продавец: ООО "СДЭК-ГЛОБАЛ" (2) Покупатель: ООО "ИНКО-ТРЕЙД" (6)
Адрес: 630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Кривошековская, дом 15, корпус 1, этаж 1.2 (2а)
ИНН/КПП продавца: 7722327689/540601001 (26) ИНН/КПП покупателя: 1435205887/143501001 (66) Грузотправитель и его адрес: -- (3) Валюта: наименование, код Российский рубль, 643 (7) Грузополучатель и его адрес: -- (4) Идентификатор государственного контракта,

К платежно-расчетному документу № -- от (5) Документ об отгрузке Универсальный передаточный документ, № 951 от договора (соглашения) (при наличии): _ (8) 27.04.2027 (5а) К счету-фактуре (счетам-фактурам), выставленному (выставленным) при получении оплаты, частичной оплаты или иных платежей в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав

№ от , исправление № от

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
A	1	1а	16	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
	1	Доставка сплит-системы	--	--	--	--	--	10 000,00	без акциза	22%	2 200,00	12 200,00	--	--	--
Всего к оплате (9)								10 000,00	X		2 200,00	12 200,00			

Документ составлен на 1 листе

Главный бухгалтер

Руководитель организации или иное уполномоченное или иное уполномоченное лицо n/n Прокопьев В.Е. лицо n/n Маринина П.П. (подпись) (ф.и.о.) (подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо (подпись) (ф.и.о.) (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя и дата присвоения такого номера)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) Договор TP008523 от 25.01.2027 [8]

(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе [9]

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал п/п [10]

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи)

Иные сведения об отгрузке, передаче [12]

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни п/п Маринина П.П. [13] п/п Иванова Ю.А. [18]

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта - составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) ООО "СДЭК-ГЛОБАЛ", ИНН/КПП 7722327689/540601001 [14] ООО "ИНКО-ТРЕЙД", ИНН/КПП 1435205887/143501001 [19]

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял п/п Артемьев А.А. [15]

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата получения (приемки) « » 20 года

Иные сведения о получении, приемке [17]

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта - составителя документа

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Универсальный передаточный документ

Статус: 2

1 - счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 - передаточный документ (акт)

Документ об отгрузке (выставленным) при получении оплаты, частичной оплаты или иных платежей в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав

№ от , исправление № от

Счет-фактура № 35741 от 30 апреля 2027 г. (1) Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 23 января 2026 г. № 26) Исправление № от (1а)

Продавец: ПАО "МЕГАФОН" (2) Покупатель: ООО "ИНКО-ТРЕЙД" (6)

Адрес: 127006, Город Москва, пер. Оружейный, дом 41 (2а Адрес: 677009, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Дзержинского, (6 дом 42/2А а)

ИНН/КПП продавца: 7812014560/770701001 (26 ИНН/КПП покупателя: 1435205887/143501001 б)

Грузоотправитель и его адрес: (3) Валюта: наименование, код Российский рубль, 643 (7) Грузополучатель и его адрес: (4) Идентификатор государственного контракта, (56)

К платежно-расчетному документу № от (5) договора (соглашения) (при наличии): (8) (5а)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
A	1	1a	16	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
00-00000054	1	Услуги связи (корпоративные тарифы)	—	796	шт	4,000	700,00	2 800,00	без акциза	22%	616,00	3 416,00	—	—	—
Всего к оплате (9)								2 800,00	X		616,00	3 416,00			

Документ составлен на 1 листе

Главный бухгалтер
Руководитель организации или иное уполномоченное или иное уполномоченное лицо п/п Бондаренко И.И. лицо п/п Кисилева М.Н.
(подпись) (ф.и.о.) (подпись) (ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель
или иное уполномоченное лицо
(подпись) (ф.и.о.) (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя и дата присвоения такого номера)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) Договор КК456987 от 12.11.2025 [8]

(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе [9]

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

п/п Петров М.Г. [10]

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи)

Иные сведения об отгрузке, передаче [12]

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

п/п Хохлова Т.Е. [13] п/п Иванова Ю.А. [18]

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта - составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

ПАО "МЕГАФОН", ИНН/КПП 7812014560/770701001 [14] ООО "ИНКО-ТРЕЙД", ИНН/КПП 1435205887/143501001 [19]

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

п/п Иванова Ю.А. [15]

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата получения (приемки) « » 20 года [16]

Иные сведения о получении, приемке [17]

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта - составителя документа

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

27.04.2027 г.

В АО «Газпромбанк» перечислены с расчетного счета денежные средства на депозитный счет 15 000 000 рублей на срок 6 месяцев, согласно депозитному договору №Д98634-63 от 12.04.2027г. Процент за пользование денежными средствами составит 14% годовых.

Проценты банк начислит в конце срока.

АО «Газпромбанк»

ИНН/КПП 7744001497 / 997950001

БИК 044525823

Корр. счет 30101810200000000823

Депозитный счет 40702810245450027732

30.04.2027г.

График погашения кредита Кредитный договор № 77065/12 от 06.04.2027 г.

АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО

Дата	Проценты (руб.)	Погашение основного долга (руб.)	Ежемесячный платеж (руб.)
30.04.2027г.	221 917,81	1 153 282,08	1 375 199,89

Выписка из реестра операций по расчетному счету за апрель 2027г.

Дата	Вид операции	Кому/от кого	Дебет	Кредит
01.04.2027	Оплата от покупателя	СЛАДКИЕ МЕЧТЫ ООО		354 600,00
02.04.2027	Оплата поставщику	ТГ СОЮЗ ООО	1 530 408,00	
05.04.2027	Оплата поставщику	ДЕЛОВЫЕ ЛИНИИ ООО	73 505,00	
07.04.2027	Получение кредита в банке	АЛМАЗЭРГИЭНБАНК АО АКБ		15 000 000,00
07.04.2027	Оплата от покупателя	ТИМИР ООО		1 024 100,00
08.04.2027	Оплата поставщику	СТОКИНГ ООО	387 718,44	
13.04.2027	Оплата от покупателя	ТУЙМААДА-НЕФТЬ ООО		1 671 000,00
20.04.2027	Оплата от покупателя	ТИМИР ООО		1 120 900,00
25.04.2027	Перечисление заработной платы	Аванс за апрель 2027г.	?	
27.04.2027	Депозит	БАНК ГПБ (АО)	15 000 000,00	
28.04.2027	Оплата поставщику	СДЭК-ГЛОБАЛ ООО	12 200,00	
30.04.2027	Комиссия банка	Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО)	5 500,00	
30.04.2027	Возврат кредита банку	АЛМАЗЭРГИЭНБАНК АО АКБ	1 375 199,89	

Приложение 2

Сведения по регистрации организации

№п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИНКО-ТРЕЙД»
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1081435008830 12.08.2008
3.	Сокращенное наименование	ООО «ИНКО-ТРЕЙД»
Место нахождения и адрес юридического лица		
4.	Адрес юридического лица	677009, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), Г.О. ГОРОД ЯКУТСК, Г. ЯКУТСК УЛ. ДЗЕРЖИНСКОГО, Д. 42/2А
Сведения о регистрации		
5.	Способ образования	Создание юридического лица
6.	ОГРН	1081435008830
7.	Дата регистрации	12.08.2008
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
8.	Наименование регистрирующего органа	Управление ФНС России по Республике Саха (Якутия)
9.	Адрес регистрирующего органа	634, 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Губина д.2
Сведения об учете в налоговом органе		
10.	ИНН юридического лица	1435205887
11.	КПП юридического лица	143501001
12.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит на учете	Управление ФНС России по Республике Саха (Якутия)
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
13.	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	ДМИТРИЕВА АННА СЕРГЕЕВНА
14.	ИНН	143523966794
15.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2231400243523 19.12.2023
16.	Должность	ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале / складочном капитале / уставном фонде / паевом фонд		
17.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
18.	Размер (в рублях)	20 000 000
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
19.	Фамилия Имя Отчество	ДМИТРИЕВА АННА СЕРГЕЕВНА
20.	ИНН	143523966794
21.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	20 000 000
22.	Размер доли (в процентах)	100
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Социального фонда России		

23.	Регистрационный номер страхователя	1088891617
24.	Дата постановки на учет	25.08.2008
25.	Наименование территориального органа Социального фонда России	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
25.	Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2)	10.8 Производство прочих пищевых продуктов
26.	Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2)	46.33.1 —Оптовая торговля молочными продуктами».
27.	Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2)	46.38: Торговля оптовая прочими пищевыми продуктами, включая рыбу, ракообразных и моллюсков
Банковские реквизиты		
	Наименование банка	ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО)
28.	Корр. счет	30101810145250000411
29.	БИК	044525411
30.	Расчетный счет	40702810910560024890
Данные о кодах статистики		
31.	ОКПО	86169174
32.	ОКАТО	98401000000
33.	ОКТМО	98701000001
34.	ОКОПФ	12300
35.	ОКФС	16

Учетная политика

ООО «ИНКО-ТРЕЙД» на 2027 г.

Организация специализируется на поставках морепродуктов, свежемороженой рыбы, икры и консервов, мяса и другой продукции.

для целей бухгалтерского учета:

1. Учет основных средств. ФСБУ 6/2020 «Основные средства».

Начисление амортизации с первого числа месяца, следующего за месяцем признания объекта основных средств в бухгалтерском учете. Амортизация начисляется линейным способом по всем объектам основных средств.

Переоценка основных средств не производится. Стоимостной лимит для

основных средств организация установила стоимостью свыше 100 000 рублей за единицу.

2. Учет материально-производственных запасов. ФСБУ 5/2019 «Запасы». Материалы учитываются по фактической себестоимости с отражением в учете на счете 10 "Материалы". Транспортно-заготовительные расходы, связанные с приобретением материалов, включаются в стоимость материалов. При выбытии материалов их оценка производится по методу средней себестоимости.

3. Учет товаров. ФСБУ 5/2019 «Запасы». Товары учитываются на счете 41 "Товары" с отражением в учете по фактической себестоимости без использования счета 42 «Торговая наценка». Транспортно-заготовительные расходы включаются в фактическую себестоимость товаров. Расходы, связанные с продажей товаров учитываются на счете 44.01 "Издержки обращения в организациях, осуществляющих торговую деятельность" При выбытии товаров их оценка производится по методу средней себестоимости.

4. Организация представляет полную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

для целей налогообложения:

1. Налогообложение организации осуществляется по общей системе с уплатой налога на прибыль, НДС, налога на имущество и прочих обязательных платежей в бюджетную систему РФ.

2. ООО «ИНКО-ТРЕЙД» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 1 класс профессионального риска–0,2 %.

3. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств подотчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных карт. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700руб. в сутки.

Информация по персоналу ООО «ИНКО-ТРЕЙД»
На 01.04.2027 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	ИНН / СНИЛС	Номер банковского счета	Дата приема на работу	Доход за 1 квартал 2027г.
1.	Дмитриева Анна Сергеевна	31.07.1984	Директор	60 000	1	143523966794 016-455-348 24	40817810745250369857 БИК 044525411	19.12.2023	450 000
2.	Иванова Юлия Алексеевна	17.05.1986	Главный бухгалтер	52 000	-	142103608530 016-456-987 46	40817810245250085217 БИК 044525411	11.03.2023	390 000
3.	Сокольников Андрей Степанович	25.09.1997	Менеджер по продажам	34 000	3	141503131338 417-297-195 41	40817810476001233019 БИК 049805609	10.07.2024	255 000
4.	Артемьев Айсен Айалович	10.04.1989	Заведующий складом	40 000	2	143001759362 417-033-746 35	40817810776000852146 БИК 049805609	21.03.2022	300 000

Заработная плата выплачивается на банковские счета работников. У всех работников непрерывный общий северный стаж составляет более 8 лет.

Организация находится в Районе Крайнего Севера и применяет:

- Районный коэффициент 1,7
- Северная надбавка 80%

Положение
о системе оплаты труда и премирования работников в ООО
«ИНКО-ТРЕЙД» на 2027 г.

1. Оплата труда работникам производится по повременной системе оплаты труда согласно утверждённому штатному расписанию.
2. Заработная плата работникам выплачивается 2 раза в месяц.
 - Заработная плата за 1 половину месяца - 25-го числа каждого месяца (в размере 50% от оклада с учетом фактически отработанного времени).
 - Заработная плата за 2 половину месяца - 10 числа следующего месяца (по факту отработанного времени за месяц с учетом выплаченного аванса).
3. Заработная плата выдается через банк переводом на банковские счета сотрудников.

Остатки по счетам на 31.03.2027 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
41	Товары Креветки 8/12 с/м б/г тигровые в панц., (657 кг.) Форель ПБГ с/м 2.7-3.6, (954 кг)	1 828 890 808 110 1 020 780
51	Расчетный счет	14 610 307,00
60.02	Расчеты по авансам выданным ООО АТЛАНТ-ФИШ ИНН/КПП 6658460512/665801001 Договор №74 от 21.03.2025	2 417 000
62.01	Расчеты с покупателями и заказчиками ООО СЛАДКИЕ МЕЧТЫ ИНН/КПП 1435286741/143501001 Договор № 983 от 05.05.2026	354 600,00
80	Уставный капитал	20 000 000
99	Прибыли и убытки	789 203

**Факты хозяйственной жизни и входящие документы ООО «ИНКО-ТРЕЙД»
за апрель 2027г.**

Расчетная ведомость за 1 половину апреля 2027 г.

№	Табельный номер	Ф.И.О.	должность	Тарифная ставка (оклад), руб.	Отработано дней (часов)		Начислено, руб.					Удержано и зачтено, руб.			Сумма, руб.		
					Рабочие дни	Выходные и праздничные дни	За текущий месяц (по видам оплат)				Всего	Налог на доходы	Прочие	ВСЕГО	Задолженности		К выдаче
							Повременно	Прочие							За организацией	За работником	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	001	Дмитриева Анна Сергеевна	Директор	60 000	11 (87)		75 000				75 000	9 750		9 750			65 250
2	002	Иванова Юлия Алексеевна	Главный бухгалтер	52 000	11 (87)		65 000				65 000	8 450		8 450			56 550
3	003	Сокольников Андрей Степанович	Менеджер по продажам	34 000	11 (87)		42 500				42 500	4 199		4 199			38 301
4	004	Артемьев Айсен Айалович	Заведующий складом	40 000	11 (87)		50 000				50 000	5 954		5 954			44 046
Итого							232 500				232 500	28 353		28 353			204 147

Ведомость составил Гл. бухгалтер-кассир n/n Иванова Ю.А.

Оплата труда за первую половину месяца (аванс) в размере 50% от оклада (за фактически отработанные дни) 25 числа расчетного месяца, заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 10 числа в месяце, следующим за расчетным. Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
8	30.04.2027	с	по
		01.04.2027	30.04.2027

ТАБЕЛЬ
учета рабочего времени

Номер по порядку	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца																	Отработано за		Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат						Неявки по причинам														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X	половину месяца (I, II)	месяц	код вида оплаты						код	дни (часы)	код	дни (часы)												
																															корреспондирующий счет											
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	дни		код вида оплаты	корреспонди- рующий счет	дни (часы)	код вида оплаты	корреспонди- рующий счет	дни (часы)																			
																	часы																									
1	2	3	4																	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13											
1	Дмитриева Анна Сергеевна	0001	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	х	11	22	01	44	11	01	44	11															
			8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	х	88			88			87																	
			я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	х	11	175																						
			8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	7*	х	87																							
2	Иванова Юлия Алексеевна	0002	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	х	11	23	01	44	11	01	44	12															
			8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	х	88			88			93																	
			я	р	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	х	12	181																					
			8	6		8	8	8	8	8			8	8	8	8	7*	х	93																							
3	Сокольников Андрей Степанович	0003	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	х	11	22	01	44	11	01	44	11															
			8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	х	88			88			87																	
			я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	х	11	175																						
			8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	7*	х	87																							
4	Артемьев Айсен Айалович	0004	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	х	11	22	01	44	11	01	44	11															
			8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	х	88			88			87																	
			я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	х	11	175																						
			8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	7*	х	87																							

Ответственное лицо

Главный бухгалтер

n/n Иванова Ю.А.

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Работник

Руководитель

структурного подразделения

Директор

n/n

Дмитриева А.С.

" 30 " апреля 20 27 г.

(личная подпись) (расшифровка подписи)

кадровой службы

Главный бухгалтер n/n

Иванова Ю.А.

" 30 " апреля 20 27 г.

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Печатать с оборотом. Подписи печатать на обороте.

Обозначения в таблице учета рабочего времени:

Я (01) — явился на работу и работал в дневное время;

Н (02) —работал в ночное время;

РВ (03) — вышел на работу в праздник или выходной, в том числе применяется, если сотрудник вышел на работу в нерабочие дни, объявленные из-за коронавируса;

С (04)—трудился сверхурочно.

К (06)—работник был в командировке;

ОТ (09)—в ежегодном основном оплачиваемом отпуске;

ОД (10)—в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске;

Б (19)-болел, в том числе находится на самоизоляции в связи с эпидемией коронавируса, пособие назначается;

Т (20) —болел, пособие не назначается;

ДО (16)—в отпуске за свой счет с разрешения работодателя;

ОЗ (17)—в отпуске за свой счет в случаях, предусмотренных законодательством

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИНКО-ТРЕЙД»

ПРИКАЗ

16.04.2027

№ 37

О привлечении к работе в выходной день

В связи с необходимостью выполнения срочного задания ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Привлечь к работе в выходной день – субботу, 17.04.2027 на 6 часов, с 10:00 до 17:00, с перерывом на обед с 13:00 до 14:00 главного бухгалтера Иванову Юлию Алексеевну с её письменного согласия.
2. Отразить время работы главного бухгалтера Ивановой Ю.А. в выходной день 17.04.2027 в таблице учета рабочего времени.
3. Произвести оплату работы главного бухгалтера Ивановой Ю.А. в выходной день 17.04.2027 в двойном размере согласно статье 153 Трудового кодекса РФ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание:

- служебная записка директора Дмитриевой А.С.;
- уведомление от 16.04.2027 № 1 «О привлечении к работе в выходной день»;
- заявление главного бухгалтера Ивановой Ю.А. от 16.04.2027 № 12 о согласии на работу в выходной день 17.04.2027 и об оплате работы в этот день в двойном размере.

Директор

С приказом ознакомлен:

Главный бухгалтер

16.04.2027

_____ Дмитриева А.С.

_____ Иванова Ю.А.

Приложение 3

Сведения по регистрации организации

№п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИНКО-ТРЕЙД»
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1081435008830 12.08.2008
3.	Сокращенное наименование	ООО «ИНКО-ТРЕЙД»
Место нахождения и адрес юридического лица		
4.	Адрес юридического лица	677009, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), Г.О. ГОРОД ЯКУТСК, Г. ЯКУТСК УЛ. ДЗЕРЖИНСКОГО, Д. 42/2А
Сведения о регистрации		
5.	Способ образования	Создание юридического лица
6.	ОГРН	1081435008830
7.	Дата регистрации	12.08.2008
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
8.	Наименование регистрирующего органа	Управление ФНС России по Республике Саха (Якутия)
9.	Адрес регистрирующего органа	634, 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Губина д.2
Сведения об учете в налоговом органе		
10.	ИНН юридического лица	1435205887
11.	КПП юридического лица	143501001
12.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит на учете	Управление ФНС России по Республике Саха (Якутия)
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
13.	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	ДМИТРИЕВА АННА СЕРГЕЕВНА
14.	ИНН	143523966794
15.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2231400243523 19.12.2023
16.	Должность	ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале / складочном капитале / уставном фонде / паевом фонде		
17.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
18.	Размер (в рублях)	20 000 000
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
19.	Фамилия Имя Отчество	ДМИТРИЕВА АННА СЕРГЕЕВНА
20.	ИНН	143523966794
21.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	20 000 000
22.	Размер доли (в процентах)	100
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе		

Социального фонда России		
23.	Регистрационный номер страхователя	1088891617
24.	Дата постановки на учет	25.08.2008
25.	Наименование территориального органа Социального фонда России	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
25.	Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2)	10.8 Производство прочих пищевых продуктов
26.	Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2)	46.33.1 —Оптовая торговля молочными продуктами».
27.	Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2)	46.38: Торговля оптовая прочими пищевыми продуктами, включая рыбу, ракообразных и моллюсков
Банковские реквизиты		
	Наименование банка	ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО)
28.	Корр. счет	30101810145250000411
29.	БИК	044525411
30.	Расчетный счет	40702810910560024890
Данные о кодах статистики		
31.	ОКПО	86169174
32.	ОКАТО	98401000000
33.	ОКТМО	98701000001
34.	ОКОПФ	12300
35.	ОКФС	16

ООО «ИНКО-ТРЕЙД» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 1 класс профессионального риска–0,2 %.

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа:

ИНН получателя	7727406020
КПП получателя	770801001
Наименование банка получателя средств	ОКЦ №7 ГУ БАНКА РОССИИ по ЦФО//УФК по Тульской области, г. Тула
БИК банка получателя средств (БИКТОФК)	017003983
№ счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого Казначейского счета)	40102810445370000059
Получатель	Казначейство России (ФНС России)
Номер казначейского счета	03100643000000018500
Код (УИП)	0
Назначение платежа	Единый налоговый платеж
КБК	18201061201010000510

Реквизиты для уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний:

Получатель: ОСФР по Республике Саха (Якутия)

Получатель: ОСФР по Республике Саха (Якутия), л/с 04164Ф16010.

ИНН получателя:1435004700. **КПП**

получателя:143501001.

БИК банка получателя средств (БИК ТОФК): 019805001.

Наименование банка получателя средств: ОКЦ №6 ДГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Саха (Якутия), г. Якутск

Номер счёта банка получателя средств (номер банковского счёта, входящего в состав единого казначейского счёта (ЕКС) (Кор.счёт): 40102810345370000085.

Номер счёта получателя (Расч. счёт): 03100643000000011600.

ОКТМО: 98701000.

КБК 79710212000061000160

Приложение 4

Унифицированная форма № ИНВ-22 Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 № 88

Форма по ОКУД	Код
	031
	7018
ОКПО	861
	69174

ООО "ИНКО-ТРЕЙД", ИНН 1435205887, 677009, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Дзержинского, дом 42/2А, р/с 40702810910560024890, в банке Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО), БИК 044525411, к/с 30101810145250000411 (организация)

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления
57	27.04.2027

ПРИКАЗ

(постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации

Для проведения инвентаризации _____ товарно-материальных ценностей

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии (должность)	Главный бухгалтер	Иванова Юлия Алексеевна (фамилия, имя, отчество)
Члены комиссии	Менеджер по продажам (должность)	Сокольников Андрей Степанович (фамилия, имя, отчество)
(должность)		(фамилия, имя, отчество)
(должность)		(фамилия, имя, отчество)

Инвентаризация подлежит _____ товарно-материальные ценности (наименование имущества, обязательства)

К инвентаризации приступить 28 апреля 2027 г. и окончить 28 апреля 2027 г.

Причина инвентаризации _____ Плановая (контрольная проверка, смена материально ответственных лиц, переоценка и т.д.)

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию _____

не позднее " 28 " апреля 2027 г.

Руководитель (должность) _____ Директор _____ (подпись) _____ Дмитриева А. С. (расшифровка)

Акт № 41

О результатах инвентаризации

28.04.2027г.

г. Якутск

Комиссией в составе:

1. Главный бухгалтер Иванова Ю.А.
2. Менеджер по продажам Сокольников А.С.

Произведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у заведующего складом Артемьева Айсена Айаловича.

На основании сличительной ведомости № 4 от 27 апреля 2027 года была обнаружена недостача позиции «СЛИВКИ ДЛЯ КОФЕ 10% 1 литр» - 1 литр на общую сумму 240 (двести сорок) рублей 00 копеек.

Сличительная ведомость № 4 от 27 апреля 2027 года и объяснительная Артемьева А.А. прилагаются.

Председатель комиссии:

Иванова Ю.А.

Члены комиссии:

Сокольников А.С.

Материально-ответственное лицо:

Артемьев А.А.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИНКО-
ТРЕЙД»**

ПРИКАЗ № 61

О списании недостачи, выявленной в ходе инвентаризации

г. Якутск

29.04.2027 г.

По итогам проведенной инвентаризации склада товарно-материальных ценностей и на основании сличительной ведомости № 4 от 27 апреля 2027 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Удержать выявленную недостачу позиции (СЛИВКИ ДЛЯ КОФЕ 10% 1 литр) в количестве 1 литр по розничной стоимости 340 (триста сорок) рублей 00 копеек из заработной платы Артемьева Айсена Айаловича.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Ивановой Ю.А.

Директор:

Дмитриева А.С.

С приказом ознакомлены:

Иванова Ю.А.

Артемьев А.А.

ВЫПИСКА

из Единого государственного реестра юридических лиц

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
Наименование		
1.	Полное наименование на русском языке	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЕПЛОЭНЕРГИЯ"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1181447006069 28.04.2018
3.	Сокращенное наименование	АО "ТЕПЛОЭНЕРГИЯ"
Место нахождения и адрес юридического лица		
4.	Место нахождения юридического лица	РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), Г.О. ГОРОД ЯКУТСК, Г ЯКУТСК
5.	Адрес юридического лица	677021, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), Г.О. ГОРОД ЯКУТСК, Г ЯКУТСК, УЛ К.Д. УТКИНА, Д. 20
Сведения о регистрации		
6.	Способ образования	Создание юридического лица путем реорганизации в форме преобразования
7.	ОГРН	1181447006069
8.	Дата регистрации	28.04.2018
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
9.	Наименование регистрирующего органа	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия)
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
10.	Фамилия Имя Отчество	ВОРОБЬЕВ МИХАИЛ СЕРГЕЕВИЧ
11.	ИНН	143514694209
12.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале		
13.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
14.	Размер (в рублях)	1505096350
Сведения о держателе реестра акционеров акционерного общества		
15.	ОГРН	1021401046160
16.	ИНН	1435001668
17.	Полное наименование	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ РЕГИСТРАТОР "ЯКУТСКИЙ ФОНДОВЫЙ ЦЕНТР"
18.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2251400588701 21.08.2025
Сведения об учете в налоговом органе		
19.	ИНН юридического лица	1435332211
20.	КПП юридического лица	143501001
21.	Дата постановки на учет в налоговом	25.10.2021

	органе	
22.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия)
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию		
23.	Регистрационный номер	1071301368
24.	Дата регистрации	28.04.2018
25.	Наименование территориального органа	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию		
26.	Регистрационный номер	1071301368
27.	Дата регистрации	06.05.2018
28.	Наименование территориального органа	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
29.	Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2)	35.30.3 Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии)
Банковские реквизиты		
30.	Наименование банка	АКБ "АЛМАЗЭРГИЭНБАНК" АО г. Якутск
31.	Корр. счет	30101810300000000770
32.	БИК	049805770
33.	Расчетный счет	407028109000000001703
Данные о кодах статистики		
34.	ОКПО	28419108
35.	ОКАТО	98401000000
36.	ОКТМО	98701000001
37.	ОКОПФ	12267
38.	ОКФС	49

Приложение 4

Унифицированная форма № ИНВ-22
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 18.08.1998 № 88

ООО "ИНКО-ТРЕЙД", ИНН 1435205887, 677009, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Дзержинского, дом 42/2А, р/с 40702810910560024890, в банке Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО), БИК 044525411, к/с 30101810145250000411 (организация)	Форма по ОКУД	Код 031 7018
	о	861
	ОКПО	69174
	(структурное подразделение)	

Номер документа	Дата составления
57	27.04.2027

ПРИКАЗ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации

Для проведения инвентаризации _____ товарно-материальных ценностей _____

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии	Главный бухгалтер (должность)	Иванова Юлия Алексеевна (фамилия, имя, отчество)
Члены комиссии	Менеджер по продажам (должность)	Сокольников Андрей Степанович (фамилия, имя, отчество)
	_____ (должность)	_____ (фамилия, имя, отчество)
	_____ (должность)	_____ (фамилия, имя, отчество)
	_____ (должность)	_____ (фамилия, имя, отчество)

Инвентаризации подлежат _____ товарно-материальные ценности _____
(наименование имущества, обязательства)
К инвентаризации приступить 28 апреля 2027 г.
и окончить 28 апреля 2027 г.

Причина инвентаризации _____ Плановая _____
(контрольная проверка, смена материально ответственных лиц, переоценка и т.д.)
Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию _____

не позднее " 28 " апреля 2027 г.

Руководитель	Директор (должность)	_____ (подпись)	Дмитриева А. С. (расшифровка)
--------------	-------------------------	-----------------	----------------------------------

О результатах инвентаризации

28.04.2027г.

г. Якутск

Комиссией в составе:

3. Главный бухгалтер Иванова Ю.А.

4. Менеджер по продажам Сокольников А.С.

Произведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у заведующего складом Артемьева Айсена Айаловича.

На основании сличительной ведомости № 4 от 27 апреля 2027 года была обнаружена недостача позиции «СЛИВКИ ДЛЯ КОФЕ 10% 1 литр» - 1 литр на общую сумму 240 (двести сорок) рублей 00 копеек.

Сличительная ведомость № 4 от 27 апреля 2027 года и объяснительная Артемьева А.А. прилагаются.

Председатель комиссии:

Иванова Ю.А.

Члены комиссии:

Сокольников А.С.

Материально-ответственное лицо:

Артемьев А.А.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИНКО-
ТРЕЙД»**

ПРИКАЗ № 61

О списании недостачи, выявленной в ходе инвентаризации

г. Якутск

29.04.2027 г.

По итогам проведенной инвентаризации склада товарно-материальных ценностей и на основании сличительной ведомости № 4 от 27 апреля 2027 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

3. Удержать выявленную недостачу позиции (СЛИВКИ ДЛЯ КОФЕ 10% 1 литр) в количестве 1 литр по розничной стоимости 340 (триста сорок) рублей 00 копеек из заработной платы Артемьева Айсена Айаловича.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Ивановой Ю.А.

Директор:

n/n

Дмитриева А.С.

С приказом ознакомлены:

n/n

Иванова Ю.А.

n/n

Артемьев А.А.

ВЫПИСКА

из Единого государственного реестра юридических лиц

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
Наименование		
1.	Полное наименование на русском языке	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЕПЛОЭНЕРГИЯ"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1181447006069 28.04.2018
3.	Сокращенное наименование	АО "ТЕПЛОЭНЕРГИЯ"
Место нахождения и адрес юридического лица		
4.	Место нахождения юридического лица	РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), Г.О. ГОРОД ЯКУТСК, Г ЯКУТСК
5.	Адрес юридического лица	677021, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), Г.О. ГОРОД ЯКУТСК, Г ЯКУТСК, УЛ К.Д. УТКИНА, Д. 20
Сведения о регистрации		
6.	Способ образования	Создание юридического лица путем реорганизации в форме преобразования
7.	ОГРН	1181447006069
8.	Дата регистрации	28.04.2018
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
9.	Наименование регистрирующего органа	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия)
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
10.	Фамилия Имя Отчество	ВОРОБЬЕВ МИХАИЛ СЕРГЕЕВИЧ
11.	ИНН	143514694209
12.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале		
13.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
14.	Размер (в рублях)	1505096350
Сведения о держателе реестра акционеров акционерного общества		
15.	ОГРН	1021401046160
16.	ИНН	1435001668
17.	Полное наименование	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ РЕГИСТРАТОР "ЯКУТСКИЙ ФОНДОВЫЙ ЦЕНТР"
18.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2251400588701 21.08.2025
Сведения об учете в налоговом органе		
19.	ИНН юридического лица	1435332211
20.	КПП юридического лица	143501001
21.	Дата постановки на учет в налоговом	25.10.2021

	органе	
22.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия)
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию		
23.	Регистрационный номер	1071301368
24.	Дата регистрации	28.04.2018
25.	Наименование территориального органа	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию		
26.	Регистрационный номер	1071301368
27.	Дата регистрации	06.05.2018
28.	Наименование территориального органа	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
29.	Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2)	35.30.3 Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии)
Банковские реквизиты		
30.	Наименование банка	АКБ "АЛМАЗЭРГИЭНБАНК" АО г. Якутск
31.	Корр. счет	301018103000000000770
32.	БИК	049805770
33.	Расчетный счет	407028109000000001703
Данные о кодах статистики		
34.	ОКПО	28419108
35.	ОКАТО	98401000000
36.	ОКТМО	98701000001
37.	ОКОПФ	12267
38.	ОКФС	49

АО "ТЕПЛОЭНЕРГИЯ"

Оборотно-сальдовая ведомость за 2026 г.

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	1 514 127 823,86		226 912 181,88	80 192 353,40		
02		515 802 913,70	82 236 256,91	88 045 885,74		
07	17 678 979,94			15 206 276,61		
08	472 198 062,99		218 278 031,97	187 737 985,61		
10	163 210 608,61		434 434 791,87	377 778 278,22		
19	32 413 339,29		277 977 205,28	291 341 647,06		
20			1 520 804 084,00	1 520 804 084,00		
23			360 989 854,04	360 989 854,04		
26			226 376 985,31	226 376 985,31		
50	696 787,55		54 499 808,93	54 308 301,18		
51	8 704 598,47		3 267 768 538,68	3 253 423 263,15		
57	4 682 908,79		1 605 475 462,03	1 605 658 536,87		
60		374 179 085,08	2 084 859 889,51	1 969 600 839,41		
60.01		501 114 423,78	1 902 960 307,33	1 741 793 692,89		
60.02	126 935 338,70		181 899 582,18	227 807 146,52		
62	412 751 500,12		2 180 152 272,22	2 263 921 834,39		
62.01	481 615 347,01		1 853 371 355,14	1 908 475 494,86		
62.02		68 863 846,89	326 780 917,08	355 446 339,53		
63		859 425 438,88	1 026 722 023,70	950 519 662,14		
66		81 000 000,00	151 999 092,01	107 999 092,01		
66.01		81 000 000,00	143 000 000,00	99 000 000,00		
66.02			8 999 092,01	8 999 092,01		
67		111 550 000,00	52 830 347,60	10 780 347,60		
67.01		111 550 000,00	42 050 000,00			
67.02			10 780 347,60	10 780 347,60		
68	36 280 916,92		759 535 928,07			
68.01		2 264 824,77	77 611 663,00	73 592 530,00		
68.02		9 745 207,71	384 033 315,44	368 215 826,45		
68.04	37 535 077,66					
68.06	2 083 339,76		419 943,00	544 116,00		
68.07		88 050,00	819 182,00	479 063,00		
68.08	2 792 379,00		8 674 075,00	8 819 424,54		
68.10	5 968 202,98		8 345 815,35	7 077 857,72		
68.90			279 631 934,28	260 312 820,16		
69		14 606 425,62	161 232 410,67	176 999 072,98		

69.01		569 247,10	1 544 321,04		
69.02		10 959 651,24	13 702 500,68	1 259 862,03	
69.03		2 837 889,41	3 028 598,43		
69.09			136 145 754,36	168 456 966,57	
69.11		239 637,87	6 811 236,16	7 282 244,38	
70		18 735 701,90	564 737 084,07	564 576 918,99	
71	37 793,26		22 300 885,83	21 689 105,31	
73	1 146 869,97		7 263 935,08	7 373 923,93	
75			181 131,49	181 131,49	
76	810 154 066,16		1 242 436 436,17	1 652 514 836,66	
76.01	5 293,66		1 207 807,65	1 075 119,65	
76.02	666 472 133,67		397 687 317,55	396 318 611,51	
76.03			658 583,16	658 583,16	
76.05	1 673 690,91		27 745 778,71	29 061 530,34	
76.06	14 963 401,27		42 482 679,91	36 360 943,65	
76.07		3 790 750,34	5 500 659,12	15 957 932,31	
76.09	114 765 461,42		742 235 404,88	1 150 104 266,67	
76.10	186 971,34		4 023 439,95	4 234 529,02	
76.41		865 849,84	6 215 632,45	6 051 785,86	
76.49	4 262 990,42		8 607 429,30	12 691 534,49	
76.AB	12 480 723,65		6 071 703,49		
80		1 505 096 350,00			
82		388 626,25			
84	6 700 285,50				
90					
90.01			2 356 030 120,11	2 356 030 120,11	
90.02			1 792 642 623,54	1 792 642 623,54	
90.03			296 701 968,09	296 701 968,09	
90.08			226 376 985,31	226 376 985,31	
90.09					
91					
91.01			1 089 423 894,32	1 089 423 894,32	
91.02			1 106 789 654,15	1 106 789 654,15	
в том числе % к уплате			19 779 439,61	19 779 439,61	
91.09					
99					
Итого	3 480 784 541,43	3 480 784 541,43			